ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДП-СМОЛЯН
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ **„ДГС СЛАВЕЙНО”**
с. Славейно, обл. Смолян, тел. 0886 438076; e-mail: dgsslaveino@ucdp-smolian.com
БУЛСТАТ: 201619580 ИНД. № 2016195800351

ОДОБРЯВАМ:……(п)…..……
ИНЖ. Кръстю Узунов
ДИРЕКТОР НА ТП ДГС „Славейно”
***подписът е заличен на основание на чл.2 от ЗЗЛД**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ. 187 И СЛЕДВ. ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка чрез закупуване и гаранционна поддръжка на машини и инструменти за промишлена употреба и части за тях (бензиномоторни триони, ленти за гатери и др.)” за нуждите на ТП ДГС „Славейно”

с. Славейно, 2018г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА

Документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръка чрез публикуване на обява по реда на чл. 187 и следващите от ЗОП с предмет: „Доставка чрез закупуване и гаранционна поддръжка на машини и инструменти за промишлена употреба и части за тях (бензиномоторни триони, ленти за гатери и др.)” за нуждите на ТП ДГС „Славейно”

1. Представяне на участника – Приложение №1;

2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 и 7 от ЗОП **- Приложение № 2;**

4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - **Приложение № 3;**

5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС **- Приложение № 4;**

6. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП **- Приложение № 5;**

7. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител **- Приложение № 6;**

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение № 7;**

9. Ценово предложение **– Приложение №8;**

10. Договор-проект – **Приложение № 9;**

11. Списък по образец – **Приложение № 10;**

14. Техническа спецификация – **Приложение № 11.**

УСЛОВИЯ

за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез закупуване и гаранционна поддръжка на машини и инструменти за промишлена употреба и части за тях (бензиномоторни триони, ленти за гатери и др.)” за нуждите на ТП ДГС „Славейно”

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО ИМ

I. Предмет

Процедурата е събиране на оферти чрез обява по реда на чл. 187 и следващите от ЗОП за възлагане на обществена поръчка „доставка” с предмет: **„Доставка чрез закупуване и гаранционна поддръжка на машини и инструменти за промишлена употреба и части за тях (бензиномоторни триони, ленти за гатери и др.)” за нуждите на ТП ДГС „Славейно”.**

1. Възложител: ТП ДГС „Славейно”. Със Заповед № 8/05.01.2018г. Директорът на ТП ДГС „Славейно” е упълномощен от Директора на ЮЦДП – Смолян да проведе настоящата процедура.

2. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата: чл. 186, във връзка чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

3. Място и данни за контакти:

Административната сграда на ТП ДГС „Славейно“, адрес: с. Славейно, общ. Смолян, тел. 0887 022020 - Христо Балабанов - юрисконсулт при ТП „ДГС Славейно“ електронен адрес: dgsslaveino@ucdp-smolian.com

2.3. Описание на доставката:

2.1. Предметът на обществена поръчка включва „Доставка чрез закупуване и гаранционна поддръжка на машини и инструменти за промишлена употреба и части за тях (бензиномоторни триони, ленти за гатери и др.)” за нуждите на ТП ДГС „Славейно”.

2.2. Описание на предмета:

Предметът на обществена поръчка включва: Доставка чрез закупуване и гаранционна поддръжка на 4 броя бензиномоторни триони. Небходимите бензиномоторни триони по вид и брой са: 4 броя с минимална мощност на двигателя от 2.7 к.с., минимална дължина на шината - 40 см, максимално тегло до 6 кг без режещи инструменти. Всички артикули предмет на обществената поръчка следва да бъдат фабрично нови и неупотребявани. По предложение на участника срок за изпълнение на доставката, който не може да бъде по – дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни от сключване на договора за доставка.

3. Срок и място за изпълнение на поръчката.

3.1. Срок на изпълнение на поръчката. По предложение на участника срок за изпълнение на доставката, който не може да бъде по – дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни от сключване на договора за доставка.

3.2. Място на изпълнение на поръчката: Доставка следва да бъде извършена на адреса на Възложителя: с. Славейно, общ. Смолян, административна сграда на ТП ДГС „Славейно".

4. Прогнозната стойност на поръчката е 3000 лв. (три хиляди лева), без вкл. ДДС. За извършените дейности се съставя приемо - предавателен протокол. Плащанията ще се извършват в български лева по банков път в 30-дневен срок от подписването на приемо предавателния протокол за приета работа без забележки и депозиране на данъчна фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Срок за получаване на офертите: до 17:00 часа на 29.06.2018 г.

6. Срок на валидност на офертите: Крайният срок на валидност на офертите е **3 /три/ календарни месеца** след датата, определена в обявлението като краен срок за получаване на офертите.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

1. Право на участие.

1. На основание чл. 10 от ЗОП участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.1.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.1.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.1.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. До участие в обществената поръчка се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществените поръчки, обявата за обществена поръчка и настоящите условия.

3. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, когато:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 – 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.3.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно § 1, т. 21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Точка 3.3.3 не се прилага, когато:

а. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 3.1.1, т. 3.1.2 и т. 3.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40, ал.2 от ППЗОП тези лица са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона

или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор, то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона.

5. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложени образци, като при изготвянето им не може да ги променя и следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в образците, обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и настоящите условия.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

9. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

III. Подготовка и съдържание на офертата.

1. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, поставени от Възложителя и да бъде оформена по приложените образци. Условията посочени в документите и образците са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно /оригинал или нотариално заверено копие/ от представляващия участника. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

4. Всички документи се представят в оригинал, с изключение на тези, за които изрично е записано, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”. За такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият

участника е записал: „Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис под заверката и печат.

5. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

5.1. Представяне на участника, изготвено по образец **Приложение № 1** включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

5.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 2 и т. 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец **Приложение № 2.**

В случай, че участникът е чуждестранно лице, документът се представя в официален превод на български език.

5.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него - изготвя се по приложения образец **Приложение № 3.**

5.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – изготвя се по приложения образец **Приложение № 4. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.**

5.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **Приложение №5.**

5.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – изготвя се по приложения образец **Приложение № 6.** Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представят следните документи: Декларации – **Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4 и Приложение № 5** от съответстващата документация, както и да представят документи за подбор, ако са изискуеми за частта на поръчката, която ще изпълняват. **Предствят се доказателства за поетите от подизпълнителя задължения. Плащанията на подизпълнителя се извършват съгласно договора - проект.**

5.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по

приложения образец **Приложение № 7.**

5.8. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **Приложение № 8**. Ценовото предложение съдържа обща цена за изпълнението на дейностите предмет на обществената поръчка. Предложената цена не може да превишава предвидената прогнозна стойност на поръчката. Цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. Участниците, предложили цени, по-високи от предвидената прогнозна стойност на поръчката ще бъдат отстранявани от процедурата. В предложените цени трябва да се включат всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, включително и начислената печалба. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

5.9. Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в обществената поръчка (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

5.10. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

5.11. Списък на документите, съдържащи се в офертата **–** изготвя се по приложения образец **Приложение № 10.**

7. Начин на заплащане: заплащането на доставката се извършва съгласно условията на проекто-договора в съответствие с ценовото предложение на избрания изпълнител и след представяне на данъчна фактура.

8. Изисквания към изпълнението на доставката – изпълнението на доставката следва да е в съответствие с Техническата спецификация – изготвя се по приложения образец **Приложение № 11** и договора за възлагане на обществена поръчка.

8.1. Технически изисквания за изпълнение на поръчката.

8.2. Изпълнението на поръчката включва дейности, подробно описани в **Приложение № 11** – Техническа спецификация.

IV. Класиране на офертите

Оценката на допуснатите оферти ще се извърши по критерий за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - „най-ниска цена”. Предложената цена не може да превишава предвидената прогнозна стойност на поръчката. Цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. Предложените цени по вид артикули не следва да превишават единичните цени, посочени в Техническа спецификация, както и общата цена не може да превишава предвидената прогнозна стойност. Участниците, предложили цени, по-високи от определените максимални ще бъдат отстранявани от процедурата.

V. Условия и срок за получаване на офертите.

1. Получаване на документите за участие: Документи за участие се получават от деловодството, находящо се в Административната сграда на ТП ДГС „Славейно”, адрес: с. Славейно, общ. Смолян или могат да бъдат изтеглени от профила на купувача http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1549.

2. Срок за получаване на офертите:

2.1. Участниците депозират офертите си заедно с необходимите документи за участие на адрес: с. Славейно, общ. Смолян, Административна сграда на ТП ДГС „Славейно” в срок до 17 часа на 29.06.2018 г. Всеки участник може да представи само една оферта.

На основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП ще бъде удължен срока за получаване на офертите с най – малко 3 дни, когато в първоначално определения срок 29.06.2018 г. са получени по малко от три оферти.

2.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в т. 2.1. Опаковката с офертата трябва да бъде получен реално в деловодството на ТП ДГС „Славейно”, адрес: адрес: с. Славейно, общ. Смолян;

2.3. Документите по **т. 2** се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

2.4. При приемане на офертата в деловодството върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (входящ номер).

Не се приемат за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

2.5. В опаковката се поставят документите, описани в Раздел III от настоящите условия.

VI. Разглеждане на офертите

1. Отварянето на постъпилите оферти ще се извърши на 05.07.2018 г. от 09:00 часа, на адрес: с. Славейно общ. Смолян, административна сграда на ТП ДГС „Славейно”. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа. С извършването на изброените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да

огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

3. Основания за отстраняване от участие:

3.1. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

3.2. В случай, че не е представен някой от изискуемите документи по **Раздел III** от настоящите условия или е представен, но не във вида изискан от възложителя.

3.3. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки.

3.4. Представената оферта не отговаря на някое от изискванията, посочени в **Раздел III** „**Подготовка и съдържание на офертата”** от настоящите условия.

Ако не са налице основания за отстраняване на участниците, Комисията ги класира по степента на съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и съгласно критериите за оценка – „най-ниска цена”.

4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител в срока по чл.194, ал.1 от ЗОП – в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

2.1. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи по чл. 112, т. 2, във връзка чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

- за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост на лицата по чл. 40, ал.2 от ППЗОП;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника,

освен когато обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път. При сключване на договора се представят и декларации по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал.2 и ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2.2. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някой от документите по настоящата точка;

3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и т. 7 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.